

Aide-mémoire pour la mise en place d'une CAP

Cet aide-mémoire constitue un complément d'information contenue dans les ouvrages *Référentiel de compétences d'un superviseur pédagogique* et *La supervision pédagogique*.

Ce qu'est une CAP

Une communauté d'apprentissage au sein d'une école favorise et valorise l'apprentissage en tant que processus continu, actif et collaboratif par un dialogue dynamique entre tous les partenaires du système afin d'améliorer la qualité de l'apprentissage et de la vie dans l'école.

- C'est un processus de formation continue:
 - qui mise sur la collaboration de tous les intervenants;
 - qui a pour objectif d'améliorer l'apprentissage des élèves;
 - qui vise à développer des connaissances spécifiques pour atteindre un objectif.

Conditions essentielles

- Les ressources matérielles, financières et humaines nécessaires au fonctionnement de la CAP sont mobilisées.
- Les participants à la CAP sont volontaires.
- Le groupe est hétérogène ou homogène selon l'objectif poursuivi.
- Les participants adhèrent à une vision commune de l'école.
- Les valeurs et les attentes sont discutées, puis choisies par la communauté.
- Un mode de fonctionnement est déterminé par la communauté d'apprentissage.
- Un calendrier est adopté et respecté.
- Les rôles et les responsabilités sont partagés.
- La CAP doit répondre à un besoin réel, ses travaux doivent être légitimés et valorisés.
- Les échanges de la CAP s'appuient sur les pratiques probantes ou des données de recherche.
- Un environnement de confiance est instauré.
- Une CAP évolue, elle prend de la maturité au fil des rencontres.

Choix du sujet d'une CAP

- Le sujet d'une CAP est choisi en fonction des besoins du milieu.
- Le sujet d'une CAP est défini par les participants de la CAP.
- Le sujet d'une CAP dépasse le cadre d'une seule discipline scolaire; il vise à répondre à la question *Que devons-nous apprendre pour améliorer les apprentissages des élèves?*

Quelques questions à se poser pour choisir un sujet:

- Quelles sont les préoccupations des membres du personnel?
- Que fait-on de bien?
- Qu'est-ce qui devrait être amélioré?

- Où se situent les difficultés de nos élèves? Sont-elles disciplinaires? Comportementales?
- Enseigne-t-on ce qui doit être enseigné?
- Les relations entre enseignants et élèves sont-elles signifiantes?

Rôles de la direction d'école

- La direction d'école joue un rôle de leader pédagogique.
- Elle assure des conditions matérielles et humaines adéquates (moment, lieu, durée, etc.).
- Elle est présente à toutes les rencontres, et ce, dans leur entièreté.
- Elle mobilise les membres autour d'un projet rassembleur.
- Elle instaure un climat de confiance au sein de la CAP.
- Elle prépare les rencontres ou s'allie à un autre membre de la CAP pour le faire.
- Elle assure que la CAP est un lieu de stimulation intellectuelle participant à la formation de ses membres.
- Elle a des attentes élevées quant au rendement de la CAP.
- Elle connaît les curriculums et les pratiques efficaces.
- Elle se donne des moyens pour vérifier les effets des interventions proposées en CAP.
- Elle remet en question les *statuquos*.
- Son leadership pédagogique s'exerce à l'extérieur de la CAP également.

Rôle des conseillers pédagogiques

- Coanimer une CAP.
- Agir comme conseiller dans la mise en place de la CAP:
 - pour sa planification;
 - pour déterminer ses objectifs, pour l'analyse des données;
 - pour le déploiement de stratégies d'animation.
- Agir comme conseiller quant aux contenus abordés dans les discussions.

Attitudes attendues des participants

Les participants:

- discutent en vue d'arriver à un consensus;
- s'investissent dans l'équipe pour améliorer le rendement de chaque élève;
- partagent leurs compétences, leurs ressources, leurs stratégies et leurs idées;
- verbalisent des savoirs souvent tacites pour les rendre accessibles aux autres;
- respectent les différences, les styles d'apprentissage et les opinions de chacun;
- sont à l'écoute, respectent le droit de parole et le temps prescrit.

Préparer la première rencontre d'une CAP

Avant la première rencontre

- S'approprier le modèle de la communauté d'apprentissage professionnelle.
- Réaliser le portrait de son école pour identifier des besoins. Les besoins peuvent toucher:
 - les vulnérabilités du milieu;
 - le climat de l'école;

- la relation maître-élève;
- les pratiques d'enseignement;
- les projets scolaires et parascolaires;
- etc.
- Préparer la première rencontre:
 - Préparer l'ordre du jour.
 - Faire l'inventaire des ressources disponibles en fonction de ses besoins.
 - Choisir un moment propice.
 - Convier les participants.
 - Se donner un objectif de réinvestissement possible au terme de la première rencontre.

Pendant la première rencontre

- Expliciter les objectifs du travail en CAP et présenter la réflexion qui a propulsé ce choix.
- Définir ce qu'est une CAP (voir le diaporama *Définir ce qu'est un CAP (CCG du 19-09)* et le diaporama *Présentation pour une première CAP*).
- Discuter de la vision de la CAP ainsi que de son mode de fonctionnement.
- Distribuer les rôles: prise de notes, prise des tours de parole.
- Présenter le portrait du milieu.
- Déterminer le sujet ainsi que l'objectif de la CAP.
- Choisir des indicateurs de réussite.
- Choisir le mode de diffusion des travaux de la CAP.
- Faire le bilan des apprentissages du groupe.
- Se donner un défi en vue de la prochaine rencontre.
- Établir le calendrier des rencontres.