

L'équipe BIM a préparé cette liste, qui permettra aux commissions scolaires de s'assurer que tous les éléments et les renseignements pertinents sont présents dans une épreuve avant son envoi à nos conseillers.

Épreuve pratique

Guide – Consignes à l'examineur

	Oui	Non
1. La tâche du candidat correspond à l'énoncé de compétence.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. La tâche est décrite de façon claire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. La liste des matériaux, de l'équipement et du matériel à prévoir pour chaque candidat est complète.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Documentation permise ou documentation interdite		
• Calculatrice, etc.		
4. Les consignes à suivre (avant, pendant et après l'épreuve) sont présentes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Les temps d'arrêt prévus pour l'évaluation du travail sont indiqués, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Les fiches techniques, les fiches de travail et les annexes sont présentes et complètes, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. La source ou la provenance des documents (textes, illustrations, plans, etc.) est indiquée de façon à faciliter la demande des droits d'auteur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. La clé de notation est présente, complète et exacte, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cahier d'évaluation

	Oui	Non
1. Les éléments d'observation sont pertinents.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Les tolérances ou les exigences sont indiquées, s'il y a lieu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cahier du candidat

- | | Oui | Non |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La description de la tâche à accomplir est claire. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Les consignes sont claires. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Les étapes du déroulement de l'épreuve sont décrites (consignes et mises en situation). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Les temps d'arrêt prévus pour l'évaluation du travail sont indiqués. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Les fiches de travail et les annexes sont présentes, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Les fichiers pour les candidats sont présents, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Épreuve de connaissances pratiques

Guide – Consignes à l'examinateur

- | | Oui | Non |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La documentation permise est précisée, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. La clé de notation est présente et complète. Fournir un exemple de réponse attendue, au besoin. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Les exigences ou les tolérances sont indiquées, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Cahier du candidat

- | | Oui | Non |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Les exigences ou les tolérances sont indiquées, s'il y a lieu. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Chaque question se rattache directement à un critère d'évaluation et le numéro du critère correspondant est inscrit. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Les illustrations ou diagrammes sont clairs et doivent être accompagnés de la référence (auteur et source). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |