



Règles à suivre

Une visioconférence efficace !

Les élèves de toute l'école auront à assister à plusieurs visioconférences offertes par les enseignants à partir de l'application **ZOOM**. Afin de rendre le tout convivial et efficace pour tous, voici quelques conseils et règles à suivre :

Préparation à la visioconférence

- ★ La ponctualité : arriver 5 minutes avant l'heure prévue au Zoom.
- ★ Avoir le matériel nécessaire (au minimum une feuille et un crayon et le matériel demandé par l'enseignant).
- ★ S'assurer que l'appareil électronique utilisé est bien chargé ou branché.
- ★ Choisir de s'installer dans un endroit neutre et calme.
- ★ Avoir une tenue vestimentaire convenable (suivant les consignes de l'école).
- ★ Être en position assise, à une table ou à un bureau.

Pendant la visioconférence

- ★ Privilégier, si possible, l'utilisation d'un casque d'écoute.
- ★ Fermer son micro lorsqu'on ne prend pas la parole.
- ★ Ouvrir sa caméra.
- ★ Utiliser les outils de réponse offerts dans l'application (le « chat » ou conversation, lever la main, les pouces).
- ★ Ne pas mettre d'arrière-plan.
- ★ Avoir une écoute active.

Cathy Boudreau, directrice