

Préparation de la transition d'un élève vers une nouvelle école



Joanne Camirand

SRSE TED, région de Laval, des Laurentides et de Lanaudière

Gilles Champoux

Psychologue, C.S. des Samares

Hiver 2011

Table des matières

Origine du projet,	3
Présentation de l'outil,	4
Aspects importants intrinsèques à l'élève,	5
Options d'utilisation de l'outil,.....	6-7
Modèle d'utilisation du document « grille de transition »	8
Échéancier,	9
Conclusion,	10
Annexes,	11
Grille de transition,	G1-G9
Portrait de l'organisation scolaire,	P1-P9

Origine du projet

L'idée de construire cet outil nous est née après notre participation à une discussion de cas d'élève, en fin d'année scolaire.

Maxime, un élève ayant un diagnostic de T.E.D., âgé de 11 ans est intégré dans une classe ordinaire de la petite école primaire du village. Les intervenants de l'école font le bilan de ses besoins et planifient les interventions prioritaires pour l'année suivante. La préparation pour la transition du primaire vers le secondaire est l'un des points soulevés lors de la discussion. Nous portons alors, notre attention à l'énumération des changements que cette transition entraînera pour lui.

La réalité actuelle de Maxime



- Il vient à l'école à pied
- Il dîne à la maison tous les jours
- Il est dans le même groupe classe depuis le début de sa scolarisation (Il fréquente la même école depuis sa maternelle
- et il n'y a qu'un groupe classe par niveau)
- Il connaît la majorité du personnel de l'école et presque tous les élèves
- Il a 3 enseignants (son titulaire, le spécialiste en musique et le spécialiste en éducation physique)
- Il est accompagné d'une éducatrice spécialisée 10 heures par semaine
- Il fréquente de façon occasionnelle le service de garde de l'école
- Il connaît tous les recoins de son école et s'y dirige sans aucune difficulté

La réalité à venir lors de son transfert vers le secondaire



- Il doit prendre l'autobus pour un trajet de 45 minutes afin de se rendre à la polyvalente
- Il doit dîner à la cafétéria de la polyvalente
- Il y a 800 élèves à la polyvalente
- Il aura 6 enseignants
- Il fréquente 10 locaux
- L'éducatrice spécialisée prend en charge 5 élèves
- Grande distance à parcourir dans l'école
- Matériel scolaire dans son casier

La marche est haute !



Présentation de l'outil

Cet outil se veut un guide pour faciliter la transition d'un élève dans divers contextes scolaires. Il peut s'agir d'un déménagement, d'un changement d'école ou du passage entre le primaire et le secondaire.

C'est bien connu, le passage du secteur primaire au secteur secondaire constitue un défi de taille pour tous les élèves. Toutefois, nous devons considérer que l'élève fragilisé et/ou handicapé fait face à un défi décuplé lors d'un changement aussi important.

Les adaptations en lien avec les besoins d'un élève handicapé physique relèvent davantage de la structure et des accès physiques au niveau des bâtisses. Les adaptations environnementales en lien avec une fragilité ou un handicap associé à la santé mentale relèvent davantage de composantes sociales et psychologiques. Chaque "entrée" d'information (visuelle, auditive ou sensorielle) est un stimulus, il faut les considérer. Nous devons également calibrer le "flot" de stimuli dans son amplitude, sa fréquence, sa cadence et sa complexité.

La fragilité de l'élève doit bien sûr être le point de départ de notre investigation. Dans la majorité des cas, un niveau d'anxiété plus ou moins élevé est présent. Une difficulté de communication, d'accès à des repères ou à des outils stratégiques sont autant de facteurs de risque. Les diverses composantes entraînent des situations conflictuelles, voire des désorganisations.

Dans le présent document, nous tentons d'identifier toutes situations susceptibles de provoquer une obligation d'adaptation pour l'élève. Entre son milieu de vie à l'école primaire et l'école secondaire ou entre deux écoles primaires; qu'est-ce qui est différent?, qu'est-ce qui constitue un obstacle ou un besoin d'adaptation ?. À cela s'ajoutent toutes situations corollaires comme le transport.

Nous considérons que les déplacements sans supervision dans une école de plusieurs centaines d'élèves constituent en soi un défi immense. Comment préparer notre élève en difficulté et/ou handicapé à fonctionner dans un nouveau milieu alors qu'il avait tous ses points de repère et qu'il était bien sécurisé dans l'école qu'il connaissait ?

En ne considérant qu'une situation; lors d'une transition, les axes principaux à considérer sont : la complexité et la longueur des corridors, le nombre d'étages à gravir, le nombre d'élèves en circulation, les imprévues ou les changements sur le parcours.

Pour l'enfant anxieux ou présentant un T.E.D., la similitude du parcours est importante, car il se sécurise face aux images qu'il a en tête versus celles qu'il perçoit. L'ajout d'un détour dans le parcours vient complexifier sa démarche. Pour saisir l'importance de la situation, il suffit d'évoquer un exemple : vous êtes dans une ville étrangère, c'est l'heure de pointe, vous avez la connaissance d'UN parcours et tout à coup il y a un imprévu, la voie est fermée, il y a un détour...

Des adaptations physiques peuvent et doivent être aménagées. Nous pensons ici à :

- des repères physiques et visuels,
- la limitation du flot de circulation,
- permettre à l'élève de quitter la salle de cours quelques minutes avant la fin du cours, etc.

Aspects importants intrinsèques à l'élève

Il faut aussi penser comment nous pouvons instrumenter notre élève dans le but qu'il soit le plus fonctionnel possible.

Nous retrouvons trois aspects importants intrinsèques à l'individu :

- 1- Ses habiletés cognitives,
- 2- Ses habiletés sociales,
- 3- Son niveau de fragilité psychologique et/ou cognitive (souvent traduit en anxiété),

1- L'élève devra développer de nouvelles habiletés cognitives, il devra apprendre de nouveaux concepts, de nouvelles façons de fonctionner :

- type d'horaire (cycle de 9 jours/lundi au vendredi),
- planification et organisation des travaux et devoirs,
- possibilité d'un plus grand nombre d'intervenants,
- usage de la cafétéria
- fonctionnement des installations reliées aux activités d'éducation physique qui sont plus importantes qu'au primaire,
- etc.

2- L'élève devra développer de nouvelles habiletés sociales,

- encadrement moins structuré,
- plus grande autonomie dans diverses situations,
- plus grand nombre d'élèves, donc influences diverses et complexes,
- ...

3- Dans le but de diminuer son niveau d'anxiété face à la nouveauté et l'inconnu, l'élève devra pouvoir utiliser ses stratégies,

- lui permettre d'utiliser et d'adapter les moyens déjà expérimentés,
- lui permettre d'en développer d'autres,
- favoriser la possibilité qu'il puisse les utiliser,
- Lui attirer un intervenant à qui il peut se référer au besoin,
- ...

Options d'utilisation de l'outil « Grille de transition »

L'outil nous permet de :

- Préparer l'élève et le parent à la transition
- Servir de support au plan d'intervention

Le guide propose 3 options d'utilisation

L'option 1 Un changement d'école prévisible



Un changement d'école est prévisible à moyen terme (école de cycle, déménagement planifié, passage du primaire vers le secondaire,...). Dans le cas présent, l'outil « **Grille de transition** » est complété à l'école d'origine et sera révisée, à l'école d'accueil, une fois la transition amorcée. Il est suggéré que la grille de transition soit complétée par les personnes qui connaissent bien l'élève

Cette option est privilégiée et c'est elle qui est à la base de ce document ; lorsque la transition est prévisible, un travail de préparation aux changements **peut être amorcé dès le début de l'année qui précède la transition**. En complétant le document « grille de transition », faire le portrait de la réalité actuelle et si possible, identifier les différences qui seront rencontrées dans le nouveau milieu pour préparer graduellement l'élève à sa nouvelle réalité. L'objectif est de maximiser le développement de son autonomie fonctionnelle ainsi que les habiletés sociales (démarche, mimiques, gestes, etc.). Tenter de lui proposer des articles scolaires, (par ex. : sac à lunch), articles ludiques (par ex. : baladeur) et vêtements correspondants à son niveau d'âge chronologique. De lui permettre d'avoir accès à des loisirs davantage correspondants à son âge, "style ado." Les éléments à risque de provoquer un besoin d'adaptation important devront être travaillés avec l'élève en cours d'année.

Dans le cas où l'on connaît la future école, sans en connaître son organisation, on demande aux intervenants de la future école de compléter le document « Portrait de l'organisation scolaire ». Les informations contenues dans ce document nous permettront de compléter la section « réalité à venir » de la grille de transition.

L'option 2 Un départ imprévu ou une destination inconnue

Dans le cas d'un départ imprévu ou d'une destination inconnue, les intervenants complètent la « grille de transition » afin de tracer le portrait du milieu actuel de l'élève pour permettre aux intervenants de la future école de mieux connaître les besoins et les capacités de l'élève.

L'outil permet aussi d'identifier les situations d'adaptation qui risquent de surgir. Les intervenants qui connaissent l'élève peuvent parfois assez bien identifier les nouvelles situations susceptibles de provoquer chez lui une augmentation d'anxiété. Certaines données concernant la nouvelle école sont prévisibles. Par exemple, si l'élève s'en va dans un milieu urbain dans une école de quartier alors qu'il était à la campagne, il est facile de d'anticiper que le transport sera différent et que le flot de circulation aux abords de l'école sera plus dense.

L'option 3 Un nouvel élève à l'école

Un nouvel élève vient d'arriver à l'école.

Pour cette option les intervenants de la nouvelle école complètent la section « réalité à venir » du document « grille de transition » à l'arrivée de l'élève. La tâche est facilitée lorsque les intervenants de l'école d'origine ont pu compléter leur partie (réalité actuelle). La grille peut également servir sans cette étape préalable. Elle cible alors les éléments susceptibles d'être une source d'anxiété en lien avec le diagnostic de l'élève, par exemple chez un T.E.D. La grille peut aussi servir de point de départ, afin d'observer, cibler les situations problématiques et identifier les adaptations lacunaires.

Les informations recueillies permettront, à l'aide d'observation systématique d'expliquer les motifs d'apparition de situations problématiques.

Modèle d'utilisation du document « grille de transition »

Vous trouverez, annexé à ce document, la « **Grille de transition** » à compléter pour l'élève qui doit changer d'école. Nous avons élaboré une grille avec un inventaire assez exhaustif des réalités possibles en contexte scolaire. Il vous est toujours possible d'ajouter des éléments qui sont propres à votre réalité.

Voici un exemple d'utilisation pour la section « **Dîner** » de la grille :

Actuellement Maxime se rend à la maison à pied pour dîner à chaque jour. L'école secondaire qu'il fréquentera se trouve à 45 minutes de chez lui; il devra donc dîner sur place.

Étape 1 : Cocher, dans la colonne « **réalité actuelle** », les éléments de l'organisation scolaire qui décrivent la réalité avant la transition.

Étape 2 : Cocher, dans la colonne « **réalité à venir** », les éléments de l'organisation scolaire qui décrivent la réalité après la transition.

Étape 3 : Cocher, dans la colonne « **situation problématique** », le ou les éléments de la réalité à venir qui pourraient engendrer des situations problématiques

Étape 4 : Incrire, dans la colonne « **enseignement de stratégies d'adaptation** » les adaptations recommandées pour les éléments de l'organisation scolaire de la réalité à venir que vous avez identifiée comme situation problématique

	Éléments de l'organisation scolaire	réalité actuelle	réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation (Si le délai entre la cueillette d'informations et la transition est long, la section des modifications ou des adaptations peut être révisée.)
Dîner	Regroupement par classe ou individuel				
	Nombre d'élèves _____ (spécifié)		x	x	Pendant sa dernière année au primaire : - dîner, dans la grande salle (il n'y a pas de cafétéria à dans l'école actuelle) - l'amener à tolérer une grande proximité avec les autres - le placer dans des situations variées de foule -
	Cafétéria		x	x	Pendant sa dernière année au primaire: - Rester à l'école 2 à 3 fois par semaine pour dîner Vers la fin de l'année : - Aller visiter la cafétéria de l'école secondaire - Aller vivre un dîner à l'école secondaire avec un accompagnateur -
	Grande salle				
	Dans local restreint (classe, ou autre)				
	À la maison	x			
	Son propre lunch		x		
	Utilisation du micro-ondes de façon autonome	x			
	Surveillance collective				
	Surveillance en sous-groupe			x	

Échéancier

Échéancier pour l'apprentissage des nouvelles stratégies.

Il est important de préparer l'enfant à l'avance, surtout si nous devons procéder à l'enseignement de nouvelles stratégies. L'élève aura besoin de temps pour développer de nouvelles compétences et s'adapter à sa nouvelle réalité.

Lorsque le changement est connu, il est recommandé d'amorcer le travail au cours de l'année qui précède le changement. Donc, dans le cas d'une transition vers l'école secondaire, l'investigation devrait s'effectuer au début de la dernière année au primaire.

Dans les derniers mois de l'année, vérifier :

- ses connaissances de sa future école,
- lui présenter des photos de l'école secondaire,
- visiter la future école, y aller plus d'une fois:
- visite avec ses parents, l'école vide, l'école avec la présence d'élèves,
- lui présenter le personnel de la nouvelle école
- vivre des petits moments à sa future école (dîner,.....)
- y retourner seul, ou avec un intervenant de son école primaire
- lui fournir les éléments nécessaires pour se situer dans le temps et dans l'espace
- habillement (éviter les vêtements trop infantilisant),
- autres objets personnels comme la boîte à lunch, éviter les modèles trop jeunes),
- s'assurer qu'il a une connaissance de l'absence de récréation, de l'absence de collation,
- s'assurer qu'il a une connaissance des transitions entre chaque période,

Vérifier la compréhension de l'élève dans le but de favoriser des contacts sociaux harmonieux :

- proximité physique,
- poignée de main et câlin,
- ne pas sauter au cou de l'autre,
- ne pas embrasser les gens,
- avoir des vêtements et accessoires qui font "ado",

Le système d'enseignement :

- aura-t-il encore le système d'enseignement particulier; ex. Teacch ?
- lui permettre d'apporter du matériel qu'il connaît,

Conclusion

L'exploration et l'usage d'informations sur les facteurs de risque et de protection demeurent une clef importante dans la compréhension des difficultés chez nos élèves HDAA. Les informations relevées à l'aide du guide permettront, nous l'espérons, de favoriser de meilleures transitions.

En plus de faire un portrait des situations problématiques pouvant nécessiter une attention particulière, le guide peut servir de document complémentaire à l'élaboration du plan d'intervention de l'élève.

Enfin, il peut être réutilisé de façon à garder une vision longitudinale sur le développement des compétences de l'élève au cours des années.

ANNEXES

Grille de transition

Date de la cueillette des informations : _____

Identification de l'élève

Nom : _____

Date de naissance : _____

Avant la transition

École : _____

Niveau : _____

Commission scolaire : _____

Après la transition

École : _____

Niveau : _____

Commission scolaire : _____

Complété par

École d'origine : _____

Nom : _____

Fonction : _____

Date prévue de la transition : _____

Nouvelle école : _____

Nom : _____

Fonction : _____

Date où la transition a eu lieu: _____

Procédure



Étape 1 :

Cocher, dans la colonne « **réalité actuelle** », les éléments de l'organisation scolaire qui décrivent la réalité avant la transition.

Étape 2 :

Cocher, dans la colonne « **réalité à venir** », les éléments l'organisation scolaire qui décrivent la réalité après la transition.

Étape 3 :

Cocher dans la colonne « **situation problématique** », le ou les éléments de la réalité à venir qui pourraient engendrer des situations problématiques.

Étape 4 :

Inscrire, dans la colonne « **enseignement de stratégies d'adaptation** » les adaptations recommandées pour les éléments de l'organisation scolaire de la réalité à venir que vous avez identifiée comme situation problématique.

GRILLE DE TRANSITION

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Transport	À pied				
	Parent accompagnant				
	Berline				
	Mini-bus				
	Autobus scolaire				
	Surveillance pour le départ des autobus				
	Transport urbain				
	Transfert d'autobus				
	Taxi				
	Besoins spécifiques (1- harnais, 2- baladeur, 3-jeu, 4-...)				
	Autres :				
Arrivée et départ	Directement dans l'école				
	Reste à l'extérieur				
	Supervisé par un adulte				
	En rang ou aléatoire				
	Autres :				
Cour d'école (environnement physique)	Cour fermée				
	Cour ouverte				
	Partie de cour sécurisée				
	Module de jeu ou matériel				
	Espace vert près de la cour d'école				
	Achalandage rural				
	Achalandage urbain				
	Plan d'eau près de la cour d'école				
	Autres :				

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Récréation ou battement	Nombre d'élèves dans la cour _____				
	Surveillance collective				
	Surveillance en sous-groupe				
	Surveillance individuelle				
	Signal d'entrée des élèves (cloche,...) Spécifiez : _____				
	En rang ou en individuel				
	Matériel autorisé sur la cour (1-ballon, 2-hockey, 3-baladeur, 4-.....)				
	Animation et/ou jeux collectifs				
	Libre				
	Autres :				
Classe	Nombre d'élèves				
	Soutien d'un intervenant supplémentaire				
	Assis toujours à la même place				
	Type d'ameublement (1-bureau, 2-table, 3-...)				
	Disposition de l'ameublement (1-îlot, 2-individuel, 3-....)				
	Aménagement de la classe (1-ouvert, 2- coin isolé, 3-...)				
	Autres :				
Matériel scolaire	Déplacement avec le matériel				
	Dans son pupitre				
	Dans son casier				
	Usage en commun de manuels scolaires et autres équipements				
	Gestion de l'agenda				
	Autres :				

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Déplacement dans l' école	Repère visuel				
	Nombre d'étages (spécifiez) _____				
	Configuration simple				
	Configuration complexe				
	Ascenseur				
	Identification des locaux (1-picto , 2-photo, 3- chiffres, 4-noms, 5-...)				
	Surveillance des corridors et aires communes				
	Nombre d'élèves (spécifiez) _____				
	En rang ou seul				
	Nombre de déplacements par jour				
	Type d'indication de la fin des cours (1-horloge, 2-cloche, 3-musique, 4-...)				
	De façon autonome (1-seul, 2-jumelage, 3-.....)				
	Besoins spécifiques (1- objet de transition 2- minuterie, 3- indices visuels, 4-supervision, 5-)				
	Message des haut-parleurs dans les corridors				
	Grande distance à parcourir				
	Permis de circuler nécessaire				
	Bruit dans les corridors				
	Nombre de locaux utilisés par l'élève				
Autres :					
Téléphone	Public				
	Au secrétariat				
	Lieu (1-proximité, 2-éloigné, 3- autre étage, 4-...)				
	Autres :				

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Locaux spécialisés	Local d'arts plastiques <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Local de musique <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Atelier :menuiserie, mécanique <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Cuisine <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Informatique <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Laboratoire (physique, chimie, biologie, EMT) <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Couture, coiffure,..... <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Laboratoire (physique, chimie, biologie) <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité				
	Autres :				
Rassemblement, activités collectives	Regroupement par classe ou aléatoire				
	1-Debout 2-assis par terre, assis sur une chaise)				
	Nombre d'élèves (spécifiez) _____				
	Environnement physique (1-auditorium, 2-gymnase, 3-...)				
	Disposition (rangée,....)				
	Audiovisuel (1- micro, 2-projection, 3-...)				
	Intensité de bruit				
	Surveillance collective				
	Surveillance en sous-groupe				
Surveillance individuelle					
Autres :					

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Bibliothèque	Avec notre groupe				
	Seul				
	À une période fixe de la semaine ou selon l'horaire d'ouverture				
	Bibliothèque dans la classe seulement				
	Travaille sur place avec outil de référence				
Autres :					
Toilette	En groupe supervisé				
	Individuel sous supervision				
	Seul				
	À des moments fixes				
	Selon le besoin				
	Lieu (1-proximité, 2-éloigné, 3- autre étage, 4-...)				
	Toilette privée				
	Cabines				
	Urinoirs				
	Lavabo avec pédale				
	Lavabo avec robinet				
	Hygiène personnelle (menstruation, couche)				
Autres :					
Casiers	Casier individuel				
	Crochet pour vêtements extérieurs				
	Casier à deux				
	Effets scolaires dans le casier				
	Vestiaire commun				
	Barré (1-cadenas à numéros 2-cadenas à clé)				
	Autres :				

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Dîner	Regroupement par classe ou individuel				
	Nombre d'élèves (spécifiez) _____				
	Cafétéria				
	Grande salle				
	Dans local restreint : classe ou autre				
	À la maison				
	Son propre lunch				
	Utilisation du micro-ondes de façon autonome				
	Surveillance collective				
	Surveillance en sous-groupe				
	Surveillance individuelle				
	Demander ce dont l'on a besoin au préposé de la cuisine				
	Paiement à la caisse sous supervision (1-Argent de poche, 2-des coupons)				
	Paiement autonome à la caisse				
	Machine distributrice				
	Faire la file				
	Usage d'un cabaret				
	Disposition des ustensiles souillés				
Se servir seul (faire des choix)					
Autres :					
Horaire de l'élève	Au tableau				
	Dans l'agenda				
	Dans un cartable,....				
	Individuel				
	Collectif				
	Autres :				

	Éléments de l'organisation scolaire	Réalité actuelle	Réalité à venir	Situation problématique	Enseignement de stratégies d'adaptation
Fin d' une période	Cloche				
	Ranger le matériel				
	Horloge				
	Faire son sac				
	Autres :				
Devoirs	Enseignant donne les devoirs par écrit				
	Élève note lui-même ses devoirs à faire				
	Autres :				
Gymnase	Casiers au vestiaire du gymnase				
	Se changer en classe avant de se rendre au gymnase				
	Vestiaire garçon et vestiaire fille				
	Vestiaire commun mixte				
	Se changer aux toilettes de l'école pour l'éducation physique				
	Douche commune ou individuelle				
	Gymnase simple				
	Gymnase double				
	Autres :				
Sortie Extérieure	Surveillance individuelle				
	Surveillance collective				
	Surveillance en sous-groupe				
	Autres :				

Portrait de l'organisation scolaire

Nom de l'école : _____

primaire **secondaire** **autre :** _____

Commission scolaire _____

Complété par : _____

fonction : _____

Date de la cueillette des informations : _____

Procédure

Le portrait de l'organisation scolaire permet de connaître les informations pertinentes concernant un milieu scolaire.

Il se veut un complément au document « grille de transition ». Il permet ainsi, aux intervenants scolaires qui désirent préparer un élève à un changement d'école, de connaître la réalité de la future école et nous permet d'identifier les facteurs de risque potentiels.

Nous suggérons, qu'en début d'année, un exemplaire du « Portrait de l'organisation scolaire » soit complété par un intervenant qui a une connaissance exhaustive du milieu. Ce portrait est remis au conseiller pédagogique en adaptation scolaire ou toute autre personne déterminée par la commission scolaire.

Ainsi les écoles qui désirent connaître le portrait d'une autre école, font appel au conseiller pédagogique afin d'obtenir une copie plutôt que de solliciter individuellement cette école.

Il est probable que le document devra être révisé annuellement afin d'y ajouter les modifications nécessaires.

Pour compléter le portrait, il vous suffit de cocher toutes les possibilités présentes dans votre organisation tout en prenant soin d'encercler la ou les situations les plus courantes.

Transport	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> À pied <input type="checkbox"/> Berline <input type="checkbox"/> Mini-bus <input type="checkbox"/> Autobus scolaire <input type="checkbox"/> Transport urbain <input type="checkbox"/> Transfert d'autobus pendant le trajet <input type="checkbox"/> Taxi <input type="checkbox"/> Surveillance pour le départ et l'arrivée des autobus <input type="checkbox"/> Autres :	

Arrivée et départ	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Directement dans l'école <input type="checkbox"/> Reste à l'extérieur <input type="checkbox"/> Supervision par des adultes <input type="checkbox"/> En rang ou en individuel <input type="checkbox"/> Autres :	

Cour d'école (environnement physique)	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Cour fermée <input type="checkbox"/> Cour ouverte <input type="checkbox"/> Module de jeu ou matériel sur la cour <input type="checkbox"/> Espace vert près de la cour d'école <input type="checkbox"/> Achalandage rural <input type="checkbox"/> Achalandage urbain (rue, boulevard, autoroute) <input type="checkbox"/> Plan d'eau près de la cour d'école <input type="checkbox"/> Autres :	

Récréation ou battement	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nombre d'élèves dans la cour _____ <input type="checkbox"/> Surveillance collective <input type="checkbox"/> Surveillance en sous-groupe <input type="checkbox"/> Signal d'entrée des élèves (cloche,...) Spécifiez : _____ <input type="checkbox"/> Retour dans l'école par groupe classe ou de façon aléatoire <input type="checkbox"/> Matériel autorisé sur la cour (ballon, hockey, baladeur...) <input type="checkbox"/> Animation et /ou jeux collectifs <input type="checkbox"/> Autres : 	

Déplacement dans l'école	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Repère visuel disponible <input type="checkbox"/> Nombre d'étages _____ (spécifiez) <input type="checkbox"/> Nombre d'élèves _____ (spécifiez) <input type="checkbox"/> Identification des locaux (picto , photo, chiffres, noms,...) <input type="checkbox"/> Surveillance des corridors et aires communes <input type="checkbox"/> En rang, en groupe ou individuel <input type="checkbox"/> Type d'indication de la fin des cours (horloge, cloche, musique,...) <input type="checkbox"/> Grande distance à parcourir <input type="checkbox"/> Permis de circuler nécessaire <input type="checkbox"/> Bruit dans les corridors <input type="checkbox"/> Configuration simple <input type="checkbox"/> Configuration complexe <input type="checkbox"/> Autres : 	

Classe	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Ratio des d'élèves (spécifiez) _____ <input type="checkbox"/> Type d'ameublement (bureau, table,...) <input type="checkbox"/> Autres :	

Matériel scolaire	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Déplacement avec le matériel <input type="checkbox"/> Dans le pupitre <input type="checkbox"/> Dans le casier <input type="checkbox"/> Usage en commun de manuels scolaires et autres équipements <input type="checkbox"/> Gestion de l'agenda <input type="checkbox"/> Autres :	

Locaux spécialisés	Précisions ou commentaires, si nécessaire
Local d'arts plastiques <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Local de musique <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Atelier :menuiserie, mécanique, <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Cuisine <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Informatique <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Couture, coiffure,..... <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Laboratoire (physique, chimie, biologie, EMT,...) <input type="checkbox"/> bruit <input type="checkbox"/> dangerosité Autres :	

Rassemblement, activités collectives	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Regroupement par classe ou aléatoire <input type="checkbox"/> Debout ou assis (par terre, chaise) <input type="checkbox"/> Environnement physique (auditorium, gymnase) <input type="checkbox"/> Autres :	

Bibliothèque	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Fréquentation en groupe ou individuelle <input type="checkbox"/> À une période fixe de la semaine ou selon l'horaire d'ouverture <input type="checkbox"/> Bibliothèque dans la classe seulement <input type="checkbox"/> Autres :	

Toilette	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> En groupe supervisé <input type="checkbox"/> Seul <input type="checkbox"/> à des moments fixes <input type="checkbox"/> selon le besoin <input type="checkbox"/> Toilette privée <input type="checkbox"/> Cabines <input type="checkbox"/> urinoirs <input type="checkbox"/> Autres :	

Dîner	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Regroupement par classe ou individuel <input type="checkbox"/> Nombre d'élèves (spécifiez) _____ <input type="checkbox"/> Cafétéria <input type="checkbox"/> Grande salle <input type="checkbox"/> Dans local restreint (classe, ou autre) <input type="checkbox"/> À la maison <input type="checkbox"/> Son propre lunch <input type="checkbox"/> Utilisation du micro-ondes de façon autonome <input type="checkbox"/> Surveillance collective <input type="checkbox"/> Surveillance en sous-groupe <input type="checkbox"/> Surveillance individuelle <input type="checkbox"/> Paiement à la caisse sous supervision (Argent de poche ou des coupons) <input type="checkbox"/> Paiement autonome à la caisse <input type="checkbox"/> Machine distributrice <input type="checkbox"/> Faire la file <input type="checkbox"/> Usage d'un cabaret <input type="checkbox"/> Disposition des ustensiles souillés <input type="checkbox"/> Se servir seul (faire des choix) <input type="checkbox"/> Autres : 	

Téléphone	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Au secrétariat <input type="checkbox"/> Autres : 	

Fin d'une période	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Cloche <input type="checkbox"/> Horloge <input type="checkbox"/> Autres :	

Horaire des élèves	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Au tableau <input type="checkbox"/> Dans l'agenda <input type="checkbox"/> Dans un cartable,.... <input type="checkbox"/> Individuel <input type="checkbox"/> Collectif <input type="checkbox"/> Autres :	

Gymnase	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Casiers au vestiaire du gymnase <input type="checkbox"/> Se changer en classe avant de se rendre au gymnase <input type="checkbox"/> Vestiaire garçon et vestiaire fille <input type="checkbox"/> Vestiaire commun mixte <input type="checkbox"/> Se changer aux toilettes de l'école pour l'éducation physique <input type="checkbox"/> Douche commune ou individuelle <input type="checkbox"/> Gymnase simple <input type="checkbox"/> Gymnase double <input type="checkbox"/> Autres :	

Casier	Précisions ou commentaires, si nécessaire
<input type="checkbox"/> Crochet dans le corridor <input type="checkbox"/> Casier individuel <input type="checkbox"/> Casier à deux <input type="checkbox"/> Effets scolaires dans le casier <input type="checkbox"/> Barré (cadenas à numéros ou à clé) <input type="checkbox"/> Autres :	

Autres	Précisions ou commentaires, si nécessaire